

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Учёный совет

Решение № 56 от 22 сентября 2022 года

Об утверждении
Положения о центре технологического
сервиса инновационных проектов

Рассмотрев предложенную редакцию Положения о центре технологического сервиса инновационных проектов, учёный совет решил:

Утвердить Положение о центре технологического сервиса инновационных проектов (Приложение).


Председатель
учёного совета



М.М. Криштал


Учёный секретарь
учёного совета

Т.И. Адаевская

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 2	Стр. 2 из 8	Положение о центре технологического сервиса инновационных проектов

Оглавление

1. Назначение	3
2. Структура управления.....	3
3. Основные задачи.....	3
4. Функции	4
5. Финансово-хозяйственная деятельность	5
6. Права и обязанности.....	5
7. Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонними организациями ..	7

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 2	Стр. 3 из 8	Положение о центре технологического сервиса инновационных проектов

1. Назначение

1.1. Положение о Центре технологического сервиса инновационных проектов (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тольяттинский государственный университет» (далее - ТГУ, университет), локальными нормативными актами университета и регулирует основные вопросы деятельности структурного подразделения, входящего в состав университета.

1.2. Центр технологического сервиса инновационных проектов (далее – Технологический центр, ЦТС) является структурным подразделением научно-исследовательской части (далее - НИЧ), входящей в состав ТГУ.

1.3. Основной целью создания Технологического центра является оказание помощи в подготовке конструкторско-технологической документации при реализации научно-исследовательских и опытно-конструкторских, технологических работ (далее – НИОКТР) и ускорение внедрения инновационных проектов на предприятия региона, привлечение инвестиций для реализации проектов, организация практико-ориентированного обучения студентов.

1.4. Назначение Технологического центра - создание конкурентоспособных, экспортоориентированных и импортозамещающих технологий, товаров и услуг.

1.5. Сокращенное название – ЦТС.

2. Структура управления

2.1. Технологический центр реорганизуется и ликвидируется решением ученого совета ТГУ.

2.2. Технологический центр подчиняется проректору по научно-инновационной деятельности.

2.3. Непосредственное руководство Технологическим центром осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

2.4. Штатное расписание утверждается ректором с учетом объемов и специфики работы.


3. Основные задачи

Основные задачи, решаемые Технологическим центром:

3.1. Разработка технической документации на лабораторную и технологическую оснастку, инструменты, узлы и детали для нужд НИОКТР по техническим заданиям от подразделений НИЧ ТГУ.

3.2. Организация, технологическое и метрологическое сопровождение изготовления лабораторной и технологической оснастки, инструментов, узлов и деталей для нужд НИОКТР (в том числе с использованием производственных мощностей внешних поставщиков).

3.3. Организационное сопровождение системы централизованного ремонта и обслуживания технологического оборудования ТГУ, предприятий Тольятти и Самарской области.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 2	Стр. 4 из 8	Положение о центре технологического сервиса инновационных проектов

3.3.1. Создание и поддержание в актуальном состоянии базы данных предприятий (в том числе микро-предприятий) Тольятти и Самарской области, работающих в производственной сфере и в сфере обслуживания и ремонта промышленного оборудования.

3.3.2. Анализ компетенций, производственных возможностей и потребностей предприятий, работающих в производственной сфере и в сфере обслуживания и ремонта промышленного оборудования.

3.3.3. Анализ потребностей предприятий в инновациях. Выполнение НИОКТР за счет средств Заказчика.

3.4. Создание условий для организации производства высокотехнологичных изделий и оказания инновационных услуг малыми инновационными предприятиями (далее - МИП), созданными с участием ТГУ.

4. Функции

Для решения задач Технологический центр выполняет следующие функции:

4.1. Организует научную, конструкторскую, технологическую проработку изобретений, созданных в Университете, изготовление и испытание действующих макетов.

4.2. Разрабатывает новые технологии, оборудование, приборы, программное обеспечение и т.п.

4.3. Разрабатывает технологическую документацию, в том числе определяет состав оборудования, потребность в производственных площадях, энергетике, нормы рабочего времени, коэффициенты использования материалов (далее - КИМ), формирует панель поставщиков, потребность в оснастке и ее стоимость, и т.д.

4.4. Выполняет работы по инжинирингу и реинжинирингу, по построению математических моделей в инженерных программах.

4.5. Оказывает консалтинговые услуги по запросам предприятий и частных лиц.

4.6. Формирует центры компетенций для создания конкурентоспособных, экспортно-ориентированных и импортозамещающих технологий, производства товаров и услуг.

4.7. Организует производство товаров и услуг в МИПах, по заказам предприятий или частных лиц, изделий в штучном или опытно-промышленном объеме товаров народного потребления (далее - ТНП).


4.8. Оказывает консалтинговые услуги по сопровождению проектов, переданных в МИП, в том числе регистрация МИП с участием участников проекта.

4.9. Обеспечивает технологическое сопровождение при изготовлении аппаратуры для нужд университета и других организаций, опытных и мелких серий товаров, образцов по заказам предприятий и частных лиц.

4.10. Осуществляет контроль состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за Технологическим центром.

4.11. Осуществляет контроль выполнения правил техники безопасности и противопожарной безопасности и правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками ЦТС.

4.12. Формирует базы данных по инновационным потребностям предприятий и наличию компетенций в ТГУ.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 2	Стр. 5 из 8	Положение о центре технологического сервиса инновационных проектов

4.13. Организует работу с предприятиями с целью получения заказов на НИОКТР и продажи НМА, в том числе с использованием интернет-сайта НИЧ.

4.14. Формирует временные творческие коллективы для выполнения проектов по разработке новых технологий, оборудования, приборов, программного обеспечения и ТНП по заказу индустриального партнера, заказчика.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Технологический центр использует имущество, закрепленное за Технологическим центром в соответствии с назначением, в пределах, определяемых уставом университета, нормативными и иными локальными правовыми актами университета, законодательством РФ.

5.2. Технологический центр осуществляет предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в соответствии с уставом университета и действующим законодательством РФ.

5.3. Финансирование реализуемых Технологическим центром проектов осуществляется за счет выделенных на эти цели средств, утвержденных в плане финансово-хозяйственной деятельности университета.

5.4. Расходы Технологического центра производятся согласно смете, утвержденной проректором по научно-инновационной деятельности университета. Смета расходов может быть скорректирована в ходе выполнения договорных обязательств.

6. Права и обязанности

6.1. Права и обязанности директора, а также иных работников Технологического центра определяются должностными инструкциями.

6.2. Директор Технологического центра руководит всей деятельностью Технологического центра, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также других внутренних локальных актов.

6.3. Директор Технологического центра в пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Технологического центра. Распоряжения директора Технологического центра не должны противоречить приказам ректора и действующим в университете нормативным актам, законодательству РФ.

6.4. Работники Технологического центра в пределах своей компетенции имеют право:


6.4.1. Запрашивать и получать информацию от структурных подразделений ТГУ, необходимую для выполнения возложенных задач и функций.

6.4.2. Вносить предложения руководству ТГУ по совершенствованию и развитию Технологического центра.

6.5. Работники Технологического центра обязаны:

6.5.1. Способствовать совершенствованию и развитию деятельности Технологического центра.

6.5.2. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностной

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 2	Стр. 6 из 8	Положение о центре технологического сервиса инновационных проектов

инструкцией задачи и функции.

6.5.3. Способствовать поддержанию и улучшению имиджа Технологического центра и ТГУ в целом.

6.5.4. Выполнять решения ученого совета, приказы, распоряжения и поручения ректора в установленные сроки.

6.5.5. Сохранять конфиденциальность сведений, признанных конфиденциальными соответствующими приказами или иными локальными актами ТГУ.

6.5.6. Обеспечивать сохранность материально-технической базы ТГУ, используемой Технологическим центром.

6.5.7. Поддерживать в надлежащем состоянии уникальное исследовательское, испытательное и технологическое оборудование и средства измерений Технологического центра, обеспечивать их своевременный ремонт, поверку и аттестацию.

6.5.8. Соблюдать технику безопасности и требования по охране труда.

6.5.9. Нести ответственность за выполнение обязательств по договорам, заключенным Технологическим центром НИЧ ТГУ с государственными, общественными, иными предприятиями, учреждениями, организациями, отдельными физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг.

6.5.10. Обеспечить хранение и актуализацию документов и записей Технологического центра.

6.6. Директор Технологического центра может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством РФ за:

6.6.1. Ненадлежащее выполнение возложенных настоящим Положением задач, функций, обязанностей.

6.6.2. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей.

6.6.3. Правонарушение, совершенное в процессе своей деятельности.

6.6.4. Причинение материального ущерба университету.

6.6.5. Невыполнение перспективных планов Технологического центра по основным вопросам развития.

6.6.6. Наступление неблагоприятных последствий принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение действующих норм.

6.6.7. Распространение конфиденциальной информации, признанной таковой локальными актами ТГУ и другими нормативными актами, договорами и соглашениями с третьими лицами.

6.6.8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение локальных нормативных актов университета, приказов и распоряжений ректора.

6.7. За невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, за несоблюдение требований по сохранности оборудования и других материальных ценностей, его умышленную порчу, работники могут быть привлечены к дисциплинарной и уголовной ответственности.

6.8. Контроль, проверка и ревизия деятельности Технологического центра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами ТГУ.

7. Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонними организациями

Для выполнения функций и реализации прав Технологический центр взаимодействует со структурными подразделениями ТГУ и сторонними организациями по вопросам обеспечения и выполнения работ и услуг:

7.1. С проректором по научно-инновационной деятельности по развитию деятельности Технологического центра, по вопросам обеспечения и выполнения работ и услуг;

7.2. С инновационно-технологическим парком (технопарком) по вопросам изготовления технологической и лабораторной оснастки для выполнения НИОКР и оказания услуг.

7.3. С отделом управления персоналом, отделом льгот и компенсаций и управлением по сопровождению научно-инновационной деятельности по вопросам формирования штатного расписания, приема и увольнения сотрудников.

7.4. С правовым управлением по вопросам действующего законодательства и порядка его применения, согласования заключаемых договоров, разрешения конфликтных ситуаций (в случае их возникновения) с заказчиками или сотрудниками Технологического центра.

7.5. С центром продаж по вопросам оформления заявок на различные конкурсы и гранты, по вопросам организации и проведения конференций, школ.

7.6. С управлением делами в части сопровождения внутренней и внешней корреспонденции и вопросам документационного обеспечения и делопроизводства;

7.7. С финансовым управлением по вопросам составления и корректировки плана закупок.

7.8. С управлением по сопровождению научно-инновационной деятельности по организационно-техническому и финансовому сопровождению деятельности Технологического центра и научно-инновационной деятельности ТГУ в целом, по вопросам подготовки и оформления отчетности по научно-инновационной деятельности.

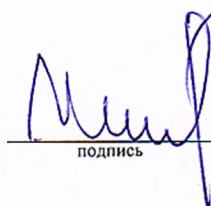
7.9. С центром менеджмента качества, касающимся системы менеджмента качества и сертификации.

7.10. С российскими и зарубежными учреждениями и международными организациями по вопросам организации совместных проектов.

7.11. С муниципальными, региональными и федеральными органами власти по вопросам, направленным на достижение целей Программы развития ТГУ и социально-экономического развития Самарской области.

Проректор по научно-
инновационной
деятельности

14.09.22
дата


подпись

С.Х. Петерайтис

СОГЛАСОВАНО

Проректор по экономике

14.09.22
дата

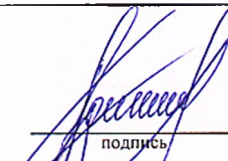

подпись

А.В. Хомякова

Начальник правового
управления

14.09.22

дата


подпись

М.В. Дроздова

Проректор по развитию
кадрового потенциала

14.09.22

дата

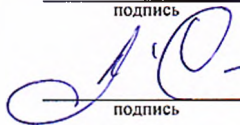

подпись

А.М. Шипилова

Начальник управления по
сопровождению научно-
инновационной деятельности

14.09.2022

дата


подпись

Е.В. Ясникова